Приложение 1

ЗАЯВКА

на участие в Конкурсе

«Лучшие практики наставничества Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры – 2024»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Описание практики | Комментарии по заполнению |
| 1. | Наименование организации | Полное наименование юридического лица Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (организации-участника), подавшего Заявку, с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности |
| 2. | ИНН организации |  |
| 3. | Адрес организации |  |
| 4. | Вид экономической деятельности | Указывается основной вид экономической деятельности в соответствии с ЕГРЮЛ.  Выписки ЕГРЮЛ возможно получить по адресу: https://egrul.nalog.ru/index.html |
| 5. | Численность сотрудников организации | Выберите один из предложенных вариантов:  1) до 100 чел. (включительно);  2) от 101 до 500 чел.;  3) от 501 до 1 000 чел.;  4) от 1 001 до 3 000 чел.;  5) от 3 001 до 10 000 чел.;  6) свыше 10 000 чел. |
| 6. | Номинация в Конкурсе | Название номинации в соответствии  с Положением о Конкурсе (см. пункт 4). |
| 7. | Название практики | Краткое и полное название реализованной практики наставничества |
| 8. | Целевая аудитория | Конечные выгодоприобретатели практики наставничества |
| 10. | Решаемая проблема | Проблема (потребность), решаемая в рамках практики. Причина, по которой было принято решение о реализации практики |
| 11. | Предмет наставничества | Информация о том, что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия (например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и так далее) |
| 12. | Описание практики/  «дорожная карта» внедрения | Действующие лица. Схема взаимодействия действующих лиц между собой для достижения требуемого результата. Используемые инструменты. Ключевые контрольные точки и этапы внедрения |
| 13. | Внутренние нормативные документы | Перечень внутренних нормативных документов организации, связанных с реализацией данной практики (при наличии) |
| 14. | Количественные  и качественные показатели | Количественные и качественные показатели, достигнутые в результате реализации практики (в относительном и абсолютном формате, «план – факт», «было – стало»). Экономический эффект от реализации практики (количественный показатель) |
| 15. | Результативность практики | Степень достижения запланированного результата |
| 16. | Использованные ресурсы | Перечисление внутренних ресурсов, использованных для успешной реализации практики (информационная поддержка, люди, площади, транспорт, расходные материалы, иные физические объекты и так далее) |
| 17. | Эффективность практики | Соотношение использованных ресурсов и достигнутых результатов |
| 18. | Условия для реализации практики | Перечисление внешних факторов, необходимых для успешной реализации практики (партнеры, договоренности и так далее) |
| 19. | Возможность тиражирования практики | Потенциал практики к использованию  в иных организациях для достижения желаемого результата в других географических, экономических  или социальных условиях |
| 20. | Возможность роста производительности труда | Способность оказать влияние на рост производительности труда в организации |
| 21. | Время, в течение которого практика реализуется | Указывается количество месяцев, в течение которых данная практика реализуется |
| 22. | Зрелость практики | Выберите один из предложенных ниже вариантов:  1) базовый уровень – практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность;  2) развитие – практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведены информирование, инструктаж или обучение;  3) стабилизация – практика используется в регулярной деятельности более 6 месяцев;  4) подтвержденная эффективность – накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника. |
| 23. | Участник Конкурса | |
| 23.1 | Ф.И.О. участника Конкурса |  |
| 23.2 | Должность участника Конкурса |  |
| 23.3 | Рабочий телефон участника Конкурса |  |
| 23.4 | Мобильный телефон участника Конкурса |  |
| 23.5 | Электронная почта участника Конкурса |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность участника Конкурса) (подпись) (фамилия, имя, отчество   
 (последнее – при наличии) участника Конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) (фамилия, имя, отчество   
 (последнее – при наличии) руководителя организации

(представителя руководителя)