

«СОГЛАСОВАНО»

Директор Департамента
промышленности
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры



К.С. Зайцев

« 29 » марта 2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора АУ «Технопарк
высоких технологий»
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры



И.Ю. Анфалов

« 29 » марта 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса

**«Лучшие практики наставничества Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры – 2022»**

1. Цели и задачи проведения Конкурса

1.1. Цель конкурса «Лучшие практики наставничества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 2022» (далее – Конкурс) – выявление и распространение передового практического опыта наставничества для повышения производительности труда, поощрения и признания наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества и тиражирование эффективных практик наставничества в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

1.2. Задача Конкурса – поиск и отбор успешных практик наставничества для их дальнейшей популяризации, тиражирования и внедрения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

1.3. Конкурсный отбор основывается на принципах законности, гласности, открытости, привлечения широкого круга общественности и признанных экспертов в предметной области.

2. Термины и определения

Наставничество	Форма адаптации и профессиональной подготовки новых работников, подготовка при переходе на новую должность и первичное сопровождение выполнения трудовых функций под наблюдением опытного работника, с регулярным получением конструктивной обратной связи с целью быстрее овладения необходимыми трудовыми навыками и компетенциями, приобщения к корпоративной культуре организации.
Наставник	Специалист с профильным образованием, обладающий требуемыми профессиональными и личностными качествами, обеспечивающий трансляцию корпоративных ценностей, передачу знаний и опыта, в том числе по повышению производительности труда и бережливому производству, менее опытным работникам.
Наставляемый работник	Работник, проходящий подготовку у наставника с целью адаптации к условиям осуществления трудовой деятельности, вхождения в корпоративную культуру организации и повышения профессионального мастерства.

3. Организатор Конкурса

3.1. Организатором Конкурса является: автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Технопарк высоких технологий» (далее – Организатор).

3.2. Организатор Конкурса выполняют следующие функции:

3.2.1. Подготовка Конкурса:

3.2.1.1. Подготовка Положения о Конкурсе и его утверждение.

3.2.1.2. Формирование Экспертного совета (экспертных групп по номинациям).

3.2.1.3. Утверждение состава Экспертного совета.

3.2.1.4. Информационное обеспечение Конкурса.

3.2.2. Проведение Конкурса:

3.2.2.1. Прием и обработка заявок на участие в Конкурсе (далее – Заявки).

- 3.2.2.2. Представление Заявок на рассмотрение Экспертных групп по номинациям.
- 3.2.2.3. Организация заседаний Экспертных групп.
- 3.2.2.4. Оформление решений Экспертных групп о победителях и призерах Конкурса.
- 3.2.3. Награждение победителей и призеров Конкурса.
 - 3.2.3.1. Подготовка наград для победителей и призеров Конкурса.
 - 3.2.3.2. Организация церемонии закрытия Конкурса, вручение наград победителям и призерам.
- 3.2.4. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества.
 - 3.2.4.1. Отбор не менее 3 (трех) лучших практик наставничества.
 - 3.2.4.2. Организация популяризации и тиражирования передового опыта наставничества, оформление методических рекомендаций.
- 3.3. Организатор Конкурса обеспечивает:
 - 3.3.1. Равные условия для всех участников Конкурса.
 - 3.3.2. Широкую гласность проведения Конкурса.
 - 3.3.3. Недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее даты их официального объявления.

4. Участники Конкурса

- 4.1. К участию в Конкурсе приглашаются носители практик наставничества – юридические лица Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – предприятия, учреждения и организации, вне зависимости от формы собственности, ведомственной принадлежности и сферы хозяйственной деятельности, которые участвуют в реализации национального проекта «Производительность труда».
- 4.2. Участие в конкурсе является бесплатным.
- 4.3. Участники Конкурса несут расходы, связанные с подготовкой и представлением своей Заявки на Конкурс, проездом и проживанием в месте проведения торжественной церемонии награждения победителей Конкурса.

5. Номинации Конкурса

- 5.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:
 - 5.1.1. «Наставничество в области повышения производительности труда» — Профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием потребностей в профессиональном развитии и поддержке карьеры, передачей ценностей, знаний и навыков в области повышения производительности труда и бережливого производства, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к

рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку.

5.1.2. «Наставничество в профессиональном самоопределении» — Профессиональные установки и практики наставничества, связанные с анализом состояния рынка труда и потребностей предприятий в квалифицированных кадрах, профессиональным информированием и консультированием о современных видах производства и перспективах развития рынка профессий, формах и условиях их освоения; требованиях, предъявляемых профессиями; оказание помощи в профессиональном самоопределении (с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути), определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии (в соответствии с нормативными требованиями).

5.1.3. «Наставничество в профессиональном развитии молодежи» — Профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием у молодёжи функциональной структуры трудовой деятельности и соответствующих качеств (трудолюбия, работоспособности, профессиональной ответственности) и способностей, сопровождаемые приобретением обучающимися первоначального практического опыта в условиях образовательных организаций и реального производства, закреплением и совершенствованием профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности предприятий (при прохождении обучающимися учебной и производственной практики)

5.1.4. «Наставничество в области прорывных технологий» — Профессиональные установки и практики наставничества, связанные с развитием научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности в условиях корпоративной культуры, освоением прорывных технологий, требующих принятия стратегических решений и использования научных и материально-технических ресурсов, представляющих собой передовой рубеж развития науки и техники (включая цифровые и аддитивные технологии, робототехнику, системы безопасности, социально-ориентированные технологии и др.).

6. Сроки и порядок проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится ежегодно. Сроки проведения Конкурса в 2022 году:

6.1.1. Подготовка Конкурса – март-май 2022 года.

6.1.2. Проведение Конкурса – июнь-июль 2022 года.

6.1.3. Награждение победителей и финалистов Конкурса – июль 2022 года.

6.1.4. Распространение и тиражирование передового опыта – август-ноябрь 2022 года.

6.2. Организатор Конкурса обеспечивают широкое информирование о старте Конкурса. Сроки подачи документов на Конкурс устанавливаются Организатором Конкурса и размещаются на информационных ресурсах Организатора Конкурса, а также доводятся до целевой аудитории иным способом, установленным Организатором Конкурса.

6.3. Для участия в Конкурсе организация-участник направляет Организатору Конкурса Заявку (Приложение № 1) и Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2) (далее – Материалы). Согласие на обработку персональных данных заполняется на каждого участника Конкурса и на контактное лицо организации-участника.

6.4. Направление Материалов на Конкурс производится в электронном виде на адрес электронной почты: tp@tp86.ru и в печатном виде по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Промышленная, д. 19, АУ «Технопарк высоких технологий».

6.5. Материалы должны быть представлены Организатору в период с 1 июня по 30 июня 2022 года включительно.

6.6. Присланные на Конкурс Материалы возврату не подлежат.

6.7. Оценка Материалов, поступивших на Конкурс, и определение победителей и финалистов Конкурса осуществляется в следующие сроки:

6.7.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 6.5 настоящего Положения – рассмотрение заявок экспертными группами по номинациям, формирование рейтинга (по сумме баллов) практик-номинантов Конкурса в каждой номинации и передача членам Экспертного совета для отбора победителей и финалистов Конкурса.

6.7.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 6.7.1 настоящего Положения – определение Экспертным советом победителей и финалистов Конкурса в каждой номинации Конкурса.

6.8. Руководитель Организатора Конкурса вручает награды победителям и финалистам Конкурса в каждой номинации на торжественной церемонии награждения.

7. Требования к заявке на участие в Конкурсе

7.1. Заявка участника представляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению по каждой из номинаций и должна содержать следующую обязательную информацию:

№	Раздел	Комментарий
1.	Название юридического лица	Полное наименование Юридического лица Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (организации-участника), подавшего Заявку, с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности, сферы

		хозяйственной деятельности
2.	Ф.И.О., должность наставника	Ф.И.О. наставника (работника организации-участника)
3.	Штатная численность организации-участника	Выберите один из предложенных ниже вариантов
	менее 100 чел.	
	101 – 500 чел.	
	501 – 1000 чел.	
	более 1000 чел.	
4.	Отрасль организации-участника	Выберите один из предложенных ниже вариантов
	обрабатывающая промышленность	
	сельское хозяйство	
	транспорт	
	строительство	
	ЖКХ	
	торговля	
5.	Название проекта	Укажите название проекта, реализованного в организации-участнике
6.	Номинации в конкурсе	Выберите один из предложенных ниже вариантов
	Наставничество в области повышения производительности труда	
	Наставничество в профессиональном самоопределении	
	Наставничество в профессиональном развитии молодежи	
	Наставничество в области прорывных технологий	
7.	Контактная информация (организации-участника, контактного лица)	Компания-участник: номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес; контактное лицо организации-участника: телефон и адрес электронной почты
8.	Предпосылки для запуска проекта	Описание исходной ситуации, почему был необходим запуск проекта
9.	Цели и задачи проекта	Цели проекта – ожидаемое и достижимое улучшение ситуации в свете поставленной проблемы; задачи проекта – конкретные, поддающиеся измерению результаты проекта
10.	Целевая аудитория	Группа работников, на которую направлен проект (почему выбрана именно эта целевая аудитория?)
11.	Суть проекта, ключевая идея	Коротко опишите суть проекта, ключевую идею, лежащую в его основе; предмет наставничества (что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия, например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и т.д.)

12.	Использованные методики и инструменты	Методики и инструменты, положенные в основу практик, использованных в проекте (обучение на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки и др.)
13.	Ресурсы, использованные для проекта	По возможности укажите бюджет, выделенный на реализацию проекта, численность и степень занятости в проекте членов рабочей группы, укажите, привлекались ли внешние подрядчики (если привлекались), использовались ли автоматизированные системы и т.д.
14.	Этапы реализации проекта	Пошаговое описание реализации проекта (что было сделано, в какие сроки, с использованием каких инструментов, какие исследования проводились, с использованием каких инструментов, какие каналы и форматы коммуникаций использовались, какие мероприятия проводились и т.д.)
15.	Результаты и оценка эффективности	Укажите достигнутые результаты (ключевые отслеживаемые показатели в соответствии с поставленными целями и задачами) для организации-участника, для наставника, для наставляемого (с выделением критериев эффективности, методов измерения эффективности, ссылкой на источники данных; например, прирост по показателям до и после реализации проекта и т.д.)
16.	Зрелость практики	Выберите один из предложенных ниже вариантов
	Базовый уровень	Практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность
	Развитие	Практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведено информирование / инструктаж / обучение
	Стабилизация	Практика используется в регулярной деятельности более 6 (шести) месяцев
	Подтвержденная эффективность	Накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника
17.	Возможность тиражирования и масштабирования	Оценка пригодности практики для адаптации, распространения и внедрения в деятельности других организаций; возможность масштабирования практики (возможность увеличения количества участников без ухудшения качества получаемого результата)
18.	Презентация проекта	Презентация проекта (в формате MS PowerPoint, в формате PDF, в виде ссылки на видео ролик) – не более 150 мегабайт
19.	Дополнительные материалы	Любые дополнительные материалы, имеющие отношение к проекту (в электронном виде, не

		более 5 файлов, общий объем не более 10 мегабайт). Предоставляется по желанию
20.	Рабочая группа / авторы проекта / наставник	Фото членов рабочей группы, авторов, наставника, для возможной публикации (портретные фото размером не менее 1000 точек/пикселей по короткой стороне, фото прикладываются отдельными файлами)

8. Экспертный совет Конкурса и порядок определения победителей и финалистов Конкурса

8.1. Экспертный совет формируется из представителей заинтересованных региональных органов исполнительной власти автономного округа, организаций, деловых объединений предпринимателей, институтов развития, экспертного и научного сообщества.

8.2. Состав Экспертного совета (включающего в себя экспертные группы по номинациям Конкурса) формируется и утверждается Организатором Конкурса.

8.3. К компетенции Экспертного совета относится определение победителей и финалистов Конкурса.

8.4. Заседание Экспертного совета правомочно, если в нем участвует не менее половины членов Экспертного совета.

8.5. Бланк оценки Заявки экспертом представлен в Приложении № 4.

8.6. Права и обязанности членов Экспертного совета:

8.6.1. Предварительная экспертиза Заявок осуществляется каждым членом экспертной группы индивидуально.

8.6.2. Экспертные группы рассматривают предварительные оценки Заявок экспертов по своей номинации и формируют рейтинг по сумме баллов.

8.6.3. Каждая заявка рассматривается не менее чем двумя членами экспертной группы.

8.6.4. Каждый эксперт имеет один голос.

8.6.5. Оценка практики представляет собой среднее арифметическое из оценок экспертов по Заявке (по шкале от 0 до 10 баллов) по установленным критериям (Приложение № 5).

8.7. Решение Экспертного совета по победителям Конкурса (1 место) и финалистам Конкурса (2 и 3 места) в каждой номинации формируется исходя из общего количества набранных баллов (с учетом письменных комментариев экспертов к оценкам) по итогам голосования членов Экспертного совета.

8.8. Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании (принявших участие в голосовании) членов Экспертного совета.

8.9. Оценка Заявки сопровождается письменным комментарием эксперта.

8.10. Член экспертной группы не вправе рассматривать Заявку от организации-участника, владельцем которой он является и / или в которой он работает.

9. Награды победителям и призерам Конкурса

9.1. По результатам проведения Конкурса принимается решение о вручении дипломов по номинациям: победителям (за 1 место) и призерам Конкурса (за 2 и 3 место).

9.2. Дипломы победителям и призерам Конкурса вручает руководитель Организатора на торжественной церемонии награждения.

9.3. Победители и призеры Конкурса могут награждаться знаками отличия или памятными призами.

9.4. Победителям и призерам Конкурса по согласованию с Организатором Конкурса могут быть вручены иные поощрительные призы.

9.5. Участники, не признанные победителями и призерами Конкурса, могут поощряться Благодарственными письмами или Сертификатами участника Конкурса, выдаваемыми Организатором.

9.6. Информация об итогах, победителях и призерах Конкурса размещается на информационных ресурсах Конкурса, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и может размещаться на официальных сайтах компаний, образовательных организаций, партнеров конкурса и в средствах массовой информации.

9.7. Победители (1 место) и призеры (2 и 3 место) Конкурса лучших практик наставничества субъектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры приглашаются для участия во всероссийском Конкурсе лучших практик наставничества.

10. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества

10.1. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества осуществляется посредством представления содержания передовой практики заинтересованным предприятиям и организациям (с целью его последующего воспроизведения в новых условиях).

10.2. Механизмы распространения передового опыта:

10.2.1. Описание передового опыта в виде документов (определяющих содержание и порядок действий, направленных на решение конкретной задачи) с последующим их размещением в тематических базах данных, публикацией в СМИ, в сети Интернет, в информационных и учебных изданиях, на сайтах профессиональных сообществ, на сайте национального проекта «Производительность труда» (производительность.рф), представление в виде публичных докладов, выступлений на конференциях и других мероприятиях.

10.2.2. Визуальное представление образцов деятельности (показ практических действий и демонстрация решений) в виде вебинаров, видеокурсов, практических мероприятий, семинаров, мастер-классов, презентаций и др.

10.2.3. Диалоговое взаимодействие между авторами / носителями эффективных практик наставничества и специалистами, с обязательной обратной связью (направленное на передачу ценностей, формирование новых знаний, способствующих совершенствованию практики посредством смещения акцентов с отработанных способов действий на процессы изменения ситуации, модификации практики, адаптации ее к новым условиям) посредством стажировочных площадок, творческих мастерских, школ-лабораторий.

10.3. Члены Экспертного совета отбирают и рекомендуют не менее 3 (трех) эффективных практик наставничества (в каждой из номинаций Конкурса) для их дальнейшего документирования, популяризации и тиражирования посредством механизмов, указанных в п. 10.2, для повышения производительности труда.

10.4. Юридические лица и наставники (победители и призеры Конкурса, авторы и носители эффективных практик наставничества) обязуются способствовать обобщению и распространению передового опыта наставничества посредством механизмов, указанных в п. 10.2.

11. Прочие условия

11.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Организатор Конкурса вправе прекратить Конкурс в любой момент до подведения итогов Конкурса. В этом случае уведомление об отклонении всех заявок на участие в Конкурсе или о прекращении Конкурса незамедлительно направляется Организатором всем участникам Конкурса, либо указанная информация доводится иным способом.

11.2. Организатор, члены Экспертного совета и рабочих групп не несут ответственности за неполучение участником Конкурса информации или получение некорректной информации о Конкурсе, если участник Конкурса получил такую информацию в неофициальном порядке.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе
«Лучшие практики наставничества Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры – 2022»

1. Прошу включить в число участников конкурса «Лучшие практики наставничества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 2022»:

№	Раздел	Комментарий
1.	Название юридического лица	
2.	Ф.И.О., должность наставника	
3.	Штатная численность организации-участника	
	менее 100 чел.	
	101 – 500 чел.	
	501 – 1000 чел.	
	более 1000 чел.	
4.	Отрасль организации-участника	
	обрабатывающая промышленность	
	сельское хозяйство	
	транспорт	
	строительство	
	ЖКХ	
	торговля	
5.	Название проекта	
6.	Номинации в конкурсе	
	Наставничество в области повышения производительности труда	
	Наставничество в профессиональном самоопределении	
	Наставничество в профессиональном развитии молодежи	
	Наставничество в области прорывных технологий	
7.	Контактная информация (организации-участника, контактного лица)	
8.	Предпосылки для запуска проекта	
9.	Цели и задачи проекта	
10.	Целевая аудитория	
11.	Суть проекта, ключевая идея	
12.	Использованные методики и инструменты	
13.	Ресурсы, использованные для проекта	
14.	Этапы реализации проекта	

15.	Результаты и оценка эффективности	
16.	Зрелость практики	
	Базовый уровень	
	Развитие	
	Стабилизация	
	Подтвержденная эффективность	
17.	Возможность тиражирования и масштабирования	
18.	Презентация проекта	
19.	Дополнительные материалы	
20.	Рабочая группа / авторы проекта / наставник	

2. С условиями проведения Конкурса ознакомлены и согласны.

3. От имени юридического лица (организации-участника) подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах. Также подтверждаю, что данный проект действительно был реализован в организации-участнике (в России) в период с _____ по _____.

4. Разрешаю Организаторам Конкурса использовать представленные данные в образовательных и исследовательских целях.

_____ (Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 2022 г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии со статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации – Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и должностным лицам автономного учреждения Хаты-Мансийского автономного округа – Югры «Технопарк высоких технологий» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы в отрасли и в организации, сведений о месте работы / поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведений о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях), иных сведений содержащихся в документах, направляемых для участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 2022» по номинации _____.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса «Лучшие практики наставничества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 2022».

В связи с моим участием в конкурсе «Лучшие практики наставничества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 2022» я разрешаю Департаменту промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и автономному учреждению Хаты-Мансийского автономного округа – Югры «Технопарк высоких технологий» публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, профессии; сведения о стаже работы в отрасли и в организации, сведения о месте работы / поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведения о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях, сведения содержащиеся в документах, направляемых для участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 2022», по номинации _____.

Даю свое согласие использовать представленные на Конкурс данные в образовательных и исследовательских целях.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере экономического развития по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере экономического развития.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных департамент экономического развития области обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.